

ALGEMENE VOORWAARDEN

2TAKE FILM PRODUCTIONS

*naar aanleiding van de Nederlandse
Beroepsvereniging van Film- en
Televisiemakers, NBF*

Artikel 1 – Algemeen en definities

1.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, handelingen en overeenkomsten van welke aard dan ook tussen 2TAKE Film Productions, hierna te noemen opdrachtnemer, en haar opdrachtgevers.

1.2

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer

2TAKE Film Productions, een videoproductiebedrijf dat zich bezighoudt met het ontwikkelen, produceren, opnemen, monteren en leveren van audiovisuele producties.

Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer een opdracht verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden.

Audiovisuele productie

Een langs cinematografische, mechanische of elektronische weg tot stand gekomen werk in de zin van de Auteurswet, zoals film, video, online content, commercials, documentaires, aftermovies of andere audiovisuele producties.

Dragers van beeld en/of geluid

Alle fysieke of digitale middelen waarop beeld en/of geluid kan worden vastgelegd of opgeslagen, waaronder maar niet beperkt tot digitale bestanden, harde schijven, geheugenkaarten, servers en cloudopslag.

1.3

Afwijkende voorwaarden van de opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard.

1.4

Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is **Nederlands recht** van toepassing.

1.5

Geschillen voortvloeiend uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Artikel 2 – Offertes en prijzen

2.1

Alle door opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.2

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

2.3

Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, prijsopgaven of publicaties binden opdrachtnemer niet.

2.4

Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.5

Prijzen zijn gebaseerd op de op het moment van de offerte geldende kosten van materialen, apparatuur, arbeid, transport en andere kosten.

2.6

Indien deze kosten na het sluiten van de overeenkomst stijgen, is opdrachtnemer gerechtigd de prijs dienovereenkomstig aan te passen.

2.7

Een door opdrachtgever genoemd budget geldt niet als een vaste prijs, tenzij partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

3.1

Een overeenkomst komt tot stand zodra:

- opdrachtgever een offerte van opdrachtnemer schriftelijk of digitaal accepteert, of
- opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever met de werkzaamheden aanvangt.

3.2

Wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts bindend

indien deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

3.3

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, kan opdrachtnemer hiervoor aanvullende kosten in rekening brengen.

Artikel 4 – Termijnen en planning

4.1

Opdrachtnemer zal zich inspannen om overeengekomen termijnen na te komen.

4.2

Overeengekomen termijnen zijn niet fataal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

4.3

Overschrijding van een termijn geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

4.4

Indien opdrachtgever wijzigingen doorvoert in de opdracht kan dit leiden tot aanpassing van de planning en kosten.

Artikel 5 – Duur van de werkzaamheden en honorering

5.1

De overeenkomst eindigt wanneer de overeengekomen werkzaamheden zijn voltooid, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

5.2

Opdrachtgever is verplicht het overeengekomen honorarium aan opdrachtnemer te betalen.

5.3

Het honorarium kan bestaan uit:

- een vaste projectprijs
- een uurtarief
- een dagtarief
- een combinatie hiervan

5.4

Een werkdag bedraagt maximaal 10 uur, tenzij anders overeengekomen.

5.5

Indien deze werktijd wordt overschreden kan opdrachtnemer extra uren tegen een aanvullend tarief in rekening brengen.

Artikel 6 – Vergoeding van kosten

6.1

Opdrachtgever vergoedt alle redelijke kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

6.2

Hieronder vallen onder andere:

- reiskosten
- verblijfskosten
- parkeerkosten
- apparatuurhuur
- locatiekosten
- kosten van acteurs of crew
- muzieklicenties
- voice-overs
- andere externe diensten

6.3

Deze kosten worden vooraf besproken of achteraf doorberekend indien noodzakelijk voor de productie.

Artikel 7 – Annulering

7.1

Annulering van een opdracht dient schriftelijk te gebeuren.

7.2

Indien een opdracht wordt geannuleerd nadat een productiedatum is vastgelegd, kan opdrachtnemer annuleringskosten in rekening brengen.

7.3

Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden is opdrachtgever het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd.

7.4

Bij annulering binnen 72 uur kan tot 50% van het bedrag in rekening worden gebracht.

Artikel 8 – Werkonderbreking en ziekte

8.1

In geval van ziekte of andere onvoorziene omstandigheden kan opdrachtnemer de werkzaamheden tijdelijk onderbreken.

8.2

Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

8.3

Partijen zullen in overleg een nieuwe planning vaststellen.

Artikel 9 – Overmacht

9.1

Opdrachtnemer is niet gehouden haar verplichtingen na te komen indien sprake is van overmacht.

9.2

Onder overmacht wordt onder andere verstaan:

- ziekte
- extreme weersomstandigheden
- technische storingen
- transportproblemen
- brand
- overheidsmaatregelen
- stakingen

9.3

Indien de overmachtssituatie langer dan 90 dagen voortduurt, kunnen partijen de overeenkomst beëindigen.

Artikel 10 – Klachten

10.1

Klachten over geleverde diensten dienen binnen 14 dagen na levering schriftelijk te worden gemeld.

10.2

Na het verstrijken van deze termijn wordt de opdracht geacht correct te zijn uitgevoerd.

10.3

Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

11.1

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of winstderving.

11.2

De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd.

11.3

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van door opdrachtgever aangeleverd materiaal.

Artikel 12 – Betaling

12.1

Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

12.2

Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

12.3

In dat geval is opdrachtgever wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

Artikel 13 – Eigendomsvoorbehoud

Alle geleverde bestanden, materialen en producties blijven eigendom van 2TAKE Film Productions totdat de opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 14 – Intellectueel eigendom

14.1

Alle auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer gemaakte audiovisuele producties blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.2

Opdrachtgever verkrijgt een gebruiksrecht voor het overeengekomen doel.

14.3

Het is opdrachtgever niet toegestaan het materiaal zonder toestemming te bewerken, door te verkopen of opnieuw te distribueren.

14.4

Opdrachtnemer behoudt het recht om de gemaakte producties te gebruiken voor:

- portfolio
- website
- social media
- promotionele doeleinden

tenzij opdrachtgever hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt.